



Сулейманова Адель Эльбрусевна

Женщина, 20 лет, родилась 20 января 2000

+7 (707) 7768788

adelesul@mail.ru — предпочитаемый способ связи

Проживает: Алматы, м. Абая

Гражданство: Казахстан, есть разрешение на работу: Казахстан

Готова к переезду, готова к командировкам

Желаемая должность и зарплата

Начинающий специалист

Административный персонал

- Персональный ассистент
- Начальный уровень, Мало опыта
- Секретарь

Занятость: стажировка, частичная занятость

График работы: удаленная работа, гибкий график, сменный график

Желательное время в пути до работы: не более полутора часов

Опыт работы — 2 года 5 месяцев

Апрель 2019 —
Март 2020
1 год

Amalfi studio

Алматы, @amalfi.studio

Менеджер-администратор

Работа с клиентами, ведение записи, бронирование студии, встреча клиентов, работа с оборудованием, канцелярия, решение организационных вопросов.

Июль 2018 —
Август 2018
2 месяца

TOO Amadeo

Казахстан, amadeo.kz/

Консультант-Кассир

Консультирование клиентов, работа с кассой, с офисом.

Июнь 2016 —
Август 2017
1 год 3 месяца

Yolo

Алматы

Помощник администратора

Работа с клиентами, работа с поставщиками, работа с персоналом, учет заработной платы персонала, руководство над складом.

Образование

Высшее

2021

UIB

Бизнес Администрирование

2020

International Baltic Academy

Business Administration

Ключевые навыки

Знание языков Русский — Родной
Английский — C2 — В совершенстве
Казахский — A1 — Начальный

Навыки MS Excel MS Word MS PowerPoint

Дополнительная информация

Обо мне В последние годы проходила обучение без возможности работать.
Ответственная, коммуникабельная, пунктуальная, целеустремлённая, владею умением выходить из критических ситуаций.
Обладаю высокой работоспособностью, умею работать в режиме многозадачности и в команде, имею развитые организационные и управленческие способности.